

REALIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. ŚW. FRANCISZKA W WARSZAWIE

W związku z Rozporządzeniem MEN z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa sposób i zasady organizacji kształcenia na odległość obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka:

1. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań placówki w okresie czasowego ograniczania jej funkcjonowania umieszcza się na stronie internetowej szkoły.
2. Narzędziami komunikacyjnymi w kształceniu na odległość dla dyrektora, uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły są:
 - a) Poczta elektroniczna,
 - b) Dziennik elektroniczny librus
 - c) Class Notebook
 - d) Teams
 - e) Strona internetowa szkoły
3. Koordynacja działań pomiędzy grupami, jak również przekazywanie informacji przebiega w następujący sposób:
 - 1) *Dyrektor – nauczyciele* (ogólne wytyczne i bieżąca współpraca)
 - 2) *Dyrektor – rodzice* (ogólne wytyczne, bieżąca współpraca)
 - 3) *Nauczyciele – uczniowie* (bieżąca współpraca, informowanie o wymaganiach i postępach edukacyjnych)
 - 4) *Wychowawcy – uczniowie, rodzice* (bieżąca współpraca, przekazywanie wytycznych i ustaleń szczegółowych, wsparcie)
 - 5) *Nauczyciele – rodzice* (bieżąca współpraca, informowanie o wymaganiach i postępach edukacyjnych)
4. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach (klasach) zamieszczony jest w dzienniku elektronicznym librus oraz na stronie internetowej szkoły i określa w szczególności:
 - 1) Ilość zajęć w danym dniu tygodnia;
 - 2) Nazwę przedmiotów do zrealizowania w danym dniu;
 - 3) Czas realizacji zajęć przez ucznia i nauczyciela;
 - 4) Przerwy techniczne
6. Sposobami monitorowania wiedzy i weryfikowania postępów uczniów jest takie narzędzie jak **Class Notebook**. W ramach korzystania z platformy Microsoftu nauczyciel może również używać innych narzędzi, które będą dostępne uczniom i służyły lepszej wymianie.
7. Bieżące informacje o postępach w nauce oraz pozyskiwanych ocenach zamieszczane będą w dzienniku elektronicznym *librus* oraz w notesach uczniów - **Class Notebook**.

8. Podstawą do oceny ucznia będzie podjęcie przez niego aktywności określonej przez nauczyciela (wymagania edukacyjne) i zrealizowanie jej w ustalonym czasie. Powyższa aktywność będzie tym samym potwierdzeniem zapoznania się ucznia ze wskazanym materiałem.

9. W oparciu o nowy WSO (zał. nr. 1) każdy nauczyciel określa wymagania edukacyjne niezbędne do monitorowania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów na swoim przedmiocie i zamieszcza je w *Notesie* zajęć (zakładka *Biblioteka zawartości*) na pierwszej stronie swojego **Notebooka**.

10. Dokumentowanie realizacji zadań związanych z kształceniem na odległość będzie odbywało się z wykorzystaniem:

a) dziennika elektronicznego *librus*,

b) narzędzi do bezpośredniej pracy z uczniami takich jak **Teams, Class Notebook** (aplikacje Microsoft dla edukacji).

11. Źródłami i materiałami niezbędnymi do realizacji zadań z których mogą korzystać uczniowie i rodzice są:

a) materiały w wersji papierowej: podręczniki, zeszyty ćwiczeń, karty pracy;

b) materiały elektroniczne: e-podręczniki, lekcje on-line, prezentacje, wideokonferencje, gry, konspekty zajęć przekazywane w Class Notebook.

12. Możliwość konsultacji uczniów i rodziców z nauczycielem będzie odbywała się na następujących zadach:

a) dla uczniów – w czasie prowadzonych zajęć zgodnie z planem dnia, poprzez **Class Notebook, Teams**.

b) dla rodziców – zgodnie z ustalonym terminarzem konsultacji, poprzez **kontakt mailowy lub wizyjny** (Teams na koncie ucznia).

13. Wszyscy uczniowie oraz rodzice w dalszym ciągu mogą korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez pedagogów i psychologów szkolnych w sposób i formie przedstawionej przez zespół (zał. nr 2)

14. Zakres i forma pomocy, uwzględniająca potrzeby ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalana jest indywidualnie między nauczycielem wspomagającym a rodzicami danego ucznia i realizowana z częstotliwością i w sposób określony przez szkołę.

Warszawa, dn. 24.03.2020r.